

2023年8月24日

若手・中堅社員向けに中日新聞元記者による 伝わる文章の書き方研修を実施しました

営業・企画職の若手・中堅社員向けに「文章の書き方」や「プレスリリースの書き方」の研修を8月17日、23日に行いました。

コミュニケーションツールの多様化により「文字や文章を書く機会」が増えています。さらに、働き方改革によって限られた時間でビジネス文書を書かなくてはならないため、「文章を的確かつスピーディーに書くスキル」が、業務効率や仕事の質に影響を及ぼす度合いが強まっています。そこで中日新聞の元記者から、速く、わかりやすい書き方を学ぶ研修を実施しました。

8月17日は、効率的な新聞の読み方や情報からのビジネス活用などを学ぶ「新聞の読み方」と、元記者の添削指導を受けながら業務報告書の書き方を学ぶ「伝わる文章の書き方」。8月23日は、若手社員を中心に壁新聞を作成する「まわしよみ新聞」と、プレスリリースの書き方や情報発信の効果的な方法を学ぶ「メディア対応」を実施しました。

受講した若手社員は、「文章のロジックを学ぶことで伝わる文章を作成でき、業務の効率化につながる」と話しました。

当社は、すべての社員がいきいきと働きがいを持ちながら、持てる能力を最大限発揮できる「全社員総活躍企業」を目指しています。今後も社員一人ひとりが能力を発揮できるように人材研修を実施していきます。



新聞の読み方研修



まわしよみ新聞研修

■本件に関するお問い合わせ

竹田印刷株式会社

住所：名古屋市昭和区白金一丁目11番10号

部署：ワンストップサービス本部 セールス2部 藤谷

TEL：052-871-6414

E-mail：ssdesign1@takeda-prn.co.jp